



Albo

COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
(Provincia di Enna)

N° 305

del 10/12/2012

OGGETTO: - Indizione procedura gara ad evidenza pubblica per affidamento del progetto Centro diurno per minori "Nemo e i suoi amici". - Autorizzazione a contrarre- CIG n. ZCF07A5FD8.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO CULTURALE

- Premesso che l'Assessorato Regionale ha finanziato un progetto denominato Centro diurno per minori "Nemo e i suoi amici" per il costo complessivo di € 29.722,22, di cui 26.750,22 – contributo regionale- ed € 2.972,22 – quota a carico del bilancio comunale;
 - che con determina dirigenziale n.°100 del 10/06/2011 è stata impegnata la quota di compartecipazione, pari ad € 2.972,22, a carico del bilancio comunale;
 - che con delibera di G.C. n. 156 del 3/10/2012, il Responsabile del Settore Socio/Culturale è stato autorizzato a porre in essere gli atti inerenti l'affidamento del servizio per la realizzazione del progetto di cui sopra;
 - vista la determina n° 274 del 15/10/2012 è stata indetta gara per la selezione di soggetto al quale aggiudicare la gestione del progetto Centro diurno per minori "Nemo e i suoi amici" e l'approvazione di tutti gli atti di gara
 - vista la determina n° 291 del 16/11/2012 con la quale in autotutela è stata revocata la determina Dirigenziale n° 274/2012 ed i relativi allegati concernenti le procedure per l'affidamento del progetto di cui sopra, per riscontrata errata pubblicazione all'albo degli atti propedeutici;
 - vista altresì la determina n° 299 del 03/12/2012 con la quale sono state integrate le motivazioni di cui all'atto di revoca n° 291 del 16/11/2012;
 - visto l'art. 26 della L.R. 22/86 relativo alle istituzioni iscritte all'Albo regionale;
 - tenuto conto che la procedura di gara è regolata dall'art. 15 della L.R. 4/96 e s.m.i., secondo il quale la comparazione tra le offerte deve tenere conto, oltre che dell'aspetto economico, anche dell'aspetto progettuale;
- Considerato, pertanto:
- che, si rende opportuno attivare una procedura aperta nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dal bando di gara per la selezione di una Istituzione alla quale aggiudicare l'esecuzione del progetto Centro diurno per minori "Nemo e i suoi amici";
 - che la valutazione dei progetti avverrà secondo i criteri di cui al bando e capitolato;
 - di individuare ai sensi della L.R. 241/1990, la Sig.ra Maria Callerame, quale responsabile del procedimento;

DETERMINA

1. Di attivare, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 83, riservata, ai sensi dell'art. 15 L.R. 4/96 e s.m.i. ripristinato dall'art. 63 – comma 12, della L.R. 23/2002, alle istituzioni socio assistenziali iscritte all'Albo regionale, sez.minori – ass.dom.-, di cui alla L.R. 22/86, le procedure per la selezione di soggetto al quale aggiudicare la gestione del progetto Centro diurno per minori "Nemo e i suoi amici".
2. Di approvare lo schema di bando e Capitolato, allegati al presente provvedimento, nel quale sono contenuti gli elementi essenziali della procedura di selezione, da pubblicare per gg. 10, tenuto conto dell'urgenza di provvedere in quanto bisogna dare corso ai tempi di finanziamento entro l'anno.
3. Di approvare, altresì, lo schema di convenzione da stipulare tra l'Ente e l'Amministrazione Comunale.
4. Che la spesa di € 29.722,22 trova copertura come segue:
 - € 26.750,00 – (incass. con Rev. 281/2012-cap.955/3) al cap. 6655/3 interv. 4/00/00/05 – somme assegnate dalla Regione
 - € 2.972,00 – quale quota del 10% a carico del bilancio comunale – all'inter. 1/10/04/05 – cap. 2605 del bilancio 2011, come da determina dirigenziale n. 100 del 10/06/2011.
5. Individuare ai sensi della L.R. 241/1990, la Sig.ra Maria Callerame, quale responsabile del procedimento.

Il responsabile del procedimento
Maria Callerame

Visto per la copertura finanziaria
Dr. Alfredo Verso



Il Responsabile del Settore Socio/Culturale
Dott.ssa Maria Cristina Cafà



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
PROVINCIA DI ENNA

BANDO DI GARA

^^^^

Il Responsabile del settore socio/culturale

In esecuzione alla determinazione dirigenziale n. 305 del 10/12/2012, si ripropone procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., con il criterio di aggiudicazione di cui all'art.83, riservata, ai sensi dell'art. 15 L. R. 4/96 e s.m.i. ripristinato dall'art. 63 comma 12, della L.R. 23/2002, alle istituzioni socio-assistenziali iscritte all'albo regionale, sezione minori tipologia assistenza domiciliare- centro diurno , di cui alla L.R. 22/1986,art.26.

- ass. dom.- , di cui alla L.R. 22/1986, e successive modifiche ed integrazioni.

1. Amministrazione aggiudicatrice:

Comune di Valguarnera - P.zza della Repubblica, 13 - 94019 - Valguarnera - tel. 0935/957757 - fax 0935-959655 - indirizzo internet: cultura-sociale@comune.valguarnera.en.it

2. Oggetto dell'appalto:- gestione progetto Centro diurno per minori "Nemo e i suoi amici"

3. Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Affidamento Servizio per gestione progetto Centro diurno per minori "Nemo e i suoi amici"

4. Indicazione del codice identificativo del procedimento attribuito dall'A.V.C.P.: CIG n. ZCF07A5FD8-

5. Riferimenti normativi ed organizzativi generali per la procedura di gara - indicazione delle norme che disciplinano la gara.

Trattandosi di servizio di cui all'allegato II B, la procedura di selezione si colloca nell'ambito derogatorio definito dall'art. 20 del D.Lgs. 163/2006 ed è espletata secondo i principi previsti dall'art. 55 p.5 dello stesso D.Lgs 163/2006, con applicazione esclusiva degli articoli 68 (specifiche tecniche), 65 (pubblicità esito finale) e 225 (avvisi relativi agli appalti aggiudicati) dello stesso decreto;

Il procedimento di affidamento, in quanto riferito a servizi socio-assistenziali, è regolato dall'art. 15 della L.R. n. 4/1996, e s.m.i. ripristinato dall'art. 63 comma 12, della L.R. 23/2002, riservato alle istituzioni socio-assistenziali iscritte all'albo regionale, sezione minori tipologia assistenza domiciliare- centro diurno , di cui alla L.R. 22/1986,art.26.

6. Determina a contrarre - Settore Socio/Culturale n. 305 del 10/12/2012.

7. Luogo di esecuzione - Comune di Valguarnera

8. Specifiche sull'appalto

Gli elementi relativi alla resa delle prestazioni oggetto dell'appalto sono indicate e dettagliate nel Capitolato speciale.

9. L'appalto ha la durata: l'appalto decorrerà dalla data di stipula della convenzione e avrà durata temporale di mesi sei, nel limite della ore di attività previste dal progetto e dalla loro articolazione derivante dai piani educativi elaborati.- Alla scadenza il rapporto si intende risolto di diritto, senza obbligo, né onere di disdetta.

10. Dimensionamento e valore dell'appalto

L'appalto è reso in forma unitaria.

Base d'asta per l'intero periodo: € 29.698,42, così distinta:

- € 25.270,96 costo personale, oneri non soggetti a ribasso;
- oneri di gestione: 13% per € 3.285,22, oneri soggetti a ribasso;

- iva: 4% per € 1.142,24

Ai sensi della circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale n.24 del 4.11.2007 è esclusa la predisposizione preventiva del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza, in quanto l'esecuzione è prevista presso i locali messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio.

11. Modalità di pagamento del corrispettivo e finanziamento della spesa

Il pagamento sarà effettuato con ricorrenza anche mensile e/o al termine dell'attività sulla base della fatturazione prodotta, la spesa è finanziata con fondi già concessi dalla Regione Siciliana.

12. Condizioni di partecipazione

La selezione è effettuata con le modalità di cui all'art. 15 della L. R. n. 4/96 come ripristinato dall'art. 63 comma 12, della L. R. 23/2002, riservata cioè alle istituzioni socio-assistenziali iscritte all'albo regionale, sezione minori minori tipologia assistenza domiciliare- centro diurno , di cui alla L.R. 22/1986,art.26.

Sono esclusi i raggruppamenti temporanei d'impresa.

13. Requisiti di partecipazione

I soggetti che intendono partecipare alla gara per l'affidamento del servizio devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale necessari per poter contrattare con le Pubbliche Amministrazioni.

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono essere iscritti, per tipo/ambito di attività oggetto dell'appalto, al registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato

Per i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale si rinvia al Capitolato Speciale.

14. Particolari professionalità

Per le professionalità vedi Capitolato Speciale (Personale).

15. Criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base ai seguenti elementi valutativi:

- a) Prezzo – max punti 30
- b) Qualità del progetto e merito tecnico organizzativo max punti 70

Per la procedura di valutazione delle offerte si rimanda a quanto disciplinato nel Capitolato Speciale d'appalto. (Criteri di aggiudicazione)

16. Modalità di partecipazione alla gara – scadenza presentazione dell'offerta

Le istanze di partecipazione alla gara e le offerte devono essere formulate nel rispetto di quanto previsto nel Capitolato Speciale d'appalto.

I plichi contenenti le istanze di partecipazione, la documentazione amministrativa correlata, il progetto di servizio e le offerte devono pervenire al COMUNE DI VALGUARNERA – Ufficio protocollo – P.zza della Repubblica, 13 – Valguarnera – 94019 - **ENTRO le ore 12 del 20/12/ 2012**

17. Modalità di apertura delle offerte

L'apertura dei plichi avverrà il giorno 21/12/2012 alle ore 10 presso la sede dei Servizi Sociali – Piazza della Repubblica n. 13 – Valguarnera.

17. Dati personali: ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi.

18. Altre Informazioni

Informazioni complementari: formano parte integrante del presente Bando il Capitolato Speciale d'appalto.

L'appalto di affidamento del servizio, oggetto del presente bando di Gara, è stato pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Enna, dal giorno 10/12/2012
- sul sito Internet del Comune di Valguarnera;

I soggetti che intendano partecipare alla gara possono acquisire i documenti di cui al punto precedente:

- a) scaricandoli sul sito Internet del Comune: www.comune.valguarnera.en.it

b) richiedendoli all'Amministrazione Comunale – Servizio Politiche sociali - tel.: 0935/957757-955125 - e-mail: cultura-sociale@comune.valguarnera.en.it


Non si effettua servizio di trasmissione documenti inerenti la gara tramite fax.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere l'esecuzione del servizio in via anticipata e d'urgenza prima della stipula della convenzione, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione del servizio avverrà anche in presenza di una sola offerta valida. In ogni caso l'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

Responsabile del procedimento è la sig.ra Maria Callerame – tel. 0935/955125.

Valguarnera, 10/12/2012


IL RESPONSABILE DEL SETTORE SOCIO/CULTURALE
Dott.ssa Maria Cristina CAFA



COMUNE DI VALGUARNERA CAROPEPE
PROVINCIA DI ENNA
SETTORE SOCIO/CULTURALE
CAPITOLATO SPECIALE
per la realizzazione del progetto
CENTRO DIURNO PER MINORI "NEMO E I SUOI AMICI"
^^^^^^^^^^^^^^^^^^

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il presente capitolato speciale d'appalto ha per oggetto la gestione del progetto Centro diurno per minori "Nemo e i suoi amici".

Art. 2 – Destinatari del servizio

Sono destinatari del progetto n. 25 minori di età compresa tra i 3 e i 18 anni , con priorità per i più piccoli e, comunque, per i casi ritenuti più gravi, segnalati e valutati dai servizi competenti e dalla scuola di competenza, e bisognosi di interventi educativi.

Art. 3 – Obiettivi generali del servizio

Il Centro diurno è rivolto prioritariamente ai minori in carico ai Servizi Sociali e Sanitari (Servizio Sociale comunale, Consultorio e N.P.I.) con priorità per i minori nei confronti dei quali è aperto un procedimento civile e/o penale presso il Tribunale per i Minorenni, residenti nel Comune di Valguarnera. Risponde alle esigenze di minori che si trovino in situazione di disagio socio-ambientale, di ritardo scolastico, o a rischio emarginazione e per i quali si ravvisi la necessità di un supporto educativo, al fine di evitare l'allontanamento dal proprio nucleo familiare.

Art. 4 – Disciplinare dei servizi oggetto dell'appalto
Attività previste nel progetto Centro diurno per minori

- Attività connesse allo studio e allo svolgimento dei compiti scolastici;
- Attività legate alla vita in comune e alla socializzazione;
- Attività di tempo libero, sia all'interno della struttura che all'esterno, tra i ragazzi ospiti e coetanei, favorendo anche l'uso di strutture ricreative e sportive esterne, attività di laboratorio e di produzione.

Metodologia d'intervento:

L'orario di apertura del Centro è previsto da lunedì a sabato dalla ore 15,30 alle ore 17,30. Il locale da destinare al Centro diurno è da identificarsi in un plesso scolastico di proprietà del Comune.
L'ingresso nel Centro diurno è proposto dagli operatori del Servizio Sociale e Sanitario competenti per il Comune di Valguarnera che hanno in carico il caso, che, con gli operatori della ditta aggiudicataria, provvederanno a elaborare un piano di intervento.

Gli operatori del Centro diurno sono tenuti a momenti di verifica e supervisione sui casi, con gli operatori dei Servizi Sociali, Sanitari e scolastici competenti per il Comune di Valguarnera, per valutare il raggiungimento degli obiettivi contenuti nei piani di lavoro.

Art. 5 - Durata del servizio

L'appalto decorrerà dalla data di stipula della convenzione e avrà durata temporale di mesi sei, nel limite della ore di attività previste dal progetto e dalla loro articolazione derivante dai piani educativi elaborati.

Art. 6 - Importo dell'appalto

L'appalto è reso in forma unitaria.

Base d'asta per l'intero periodo: € 29.698,42 così distinta:

- € 25.270,96 costo personale, oneri non soggetti a ribasso;
- oneri di gestione: 13% per € 3.285,22, oneri soggetti a ribasso;
- iva: 4% per € 1.142,24

Art. 7- Personale

Il personale impiegato nel Centro Diurno per minori dovrà essere costituito da:

- n. 1 coordinatore responsabile con titolo di Assistente Sociale o Psicologo per 10 ore settimanali;
- n. 2 educatori a 10 ore settimanali;
- n. 2 animatori a 10 ore settimanali;
- n. 1 operatore socio-assistenziale o socio-sanitario a 10 ore settimanali

E' ammessa la presenza nel Centro di obiettori di coscienza, educatori tirocinanti e volontari, che operino a titolo gratuito, purchè non sostituiscano il personale normalmente addetto e concordino il loro intervento con gli educatori in modo costruttivo e coordinato.

Il personale deve possedere esperienza lavorativa nei servizi rivolti a minori/famiglia.

L'affidatario designerà un responsabile tecnico-organizzativo a cui l'Ente appaltante, o/e per il Servizio sociale del Comune di Valguarnera, si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento dei servizi previsti nel presente capitolato.

L'aggiudicatario si impegna ad applicare, per tutto il personale impiegato nel servizio, i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti.

L'aggiudicatario è tenuto, prima dell'avvio del servizio, a fornire l'elenco del personale, con i relativi titoli di studio e professionali e ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato.

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione deve essere preventivamente comunicato all'Amministrazione aggiudicatrice, e deve possedere i medesimi requisiti su indicati.

Se durante il periodo di gestione contrattuale, unità di personale impiegato per l'esecuzione del servizio incorre in procedimenti che, a norma di legge, non sono compatibili con l'esecuzione dell'attività contrattuali, l'aggiudicatario è tenuto ad esonerarlo dal servizio e a provvedere immediatamente all'adeguata sostituzione. Il personale impiegato nei servizi deve essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone assistite ed è tenuto al segreto professionale, dovrà, inoltre, possedere i requisiti fisici e sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

La Ditta dovrà far compilare a ciascun operatore un foglio di servizio individuale con l'indicazione dell'orario effettuato.

Art. 8 - Modalità di presentazione dell'offerta e data avvio operazioni

Per partecipare alla gara l'offerente dovrà far pervenire, esclusivamente all'ufficio di Protocollo del Comune di Valguarnera, Piazza della Repubblica, 13, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno stabilito un plico, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, con l'indicazione del mittente e con la seguente dicitura esterna: **"Gara per l'affidamento del progetto "Centro diurno per minori "Nemo e i suoi amici" contenente:**

Busta A) – Documentazione per la partecipazione:

All'interno di questo plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere inclusa la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del partecipante;
- 2) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, firmata dal titolare o legale rappresentante in ordine ai seguenti punti:
 - che l'istituzione socio-assistenziale è regolarmente iscritta all'albo regionale enti assistenziali sezione minori tipologia assistenza domiciliare - centro diurno , di cui alla L.R. 22/1986,art.26. al n° _____ in data _____;
 - che il legale rappresentante del/la _____ è il signor _____;
 - di aver preso visione delle condizioni previste e di accettarne integralmente il contenuto;
 - che il/la _____ non rientra in una delle clausole di esclusione, dalla partecipazione alle gare della Pubblica Amministrazione, previste dall'art. 38 del D. Lgs.163/2006;
 - che l'istituzione socio-assistenziale, la cooperativa è iscritta/o alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della fornitura posta in appalto ovvero che è iscritto nell'Albo Nazionale e/o Regionale, ove previsto, in conformità con la natura giuridica del soggetto;
 - che non è mai stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato relativo alla condotta professionale a carico del legale rappresentante;
 - che il/la _____ ottempera agli obblighi previsti dai contratti nazionali di lavoro per il settore e agli obblighi previdenziali, nonché che adempie alla normativa sulla sicurezza e sulla privacy;
 - che la propria organizzazione è dotata di una sede con personale amministrativo.
 - impegno a rispettare per tutti gli addetti al servizio in questione, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti nei CC.NN.LL. di categoria e gli standard normativi previdenziali ed assicurativi del settore;
 - impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro contenute nel D.L.vo n. 626/94 e successive modificazioni;
 - impegno, nel caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio entro 5 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione stessa, salvo diverse determinazioni;
 - presa visione dell'avviso di gara e della condizioni speciali di appalto e di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni contenute in essi;
 - di avere realizzato, ai fini della dimostrazione della capacità finanziaria ed economica, ai sensi dell'art.41 comma 1 lett. c) D.Lgs. 163/2006, negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato globale d'impresa complessivo non inferiore al prezzo posto a base d'asta oltre IVA ed un fatturato specifico complessivo nel settore oggetto della gara non inferiore al 50% del prezzo posto a base d'asta. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio della attività da meno tre anni, di presentare le referenze richieste, può comprovare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.
- 3) dichiarazione ai fini del D.U.R.C.
- 4) dichiarazione relativa agli adempimenti di cui alla Legge 136/2010 – Tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante

Busta B) – Documentazione tecnica - progetto educativo

In detto plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, il concorrente dovrà inserire quanto necessario al fine di poter attribuire i punteggi previsti all'art. 9 del presente capitolato speciale

Busta C) – Offerta economica

In detto plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà essere inserita l'offerta economica, da indicare in cifre e in lettere, redatta su carta semplice e debitamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa partecipante. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e l'offerta indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione (art. 72 R.D. 827/1924).

I lavori della Commissione aggiudicatrice inizieranno il giorno stabilito alle ore 10,00 presso gli Uffici dei Servizi Sociali del Comune di Valguarnera, Piazza della Repubblica,13, per l'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta A).

Possono presenziare ai predetti lavori i legali rappresentanti o loro delegati, muniti di apposita delega, dei soggetti che ne hanno interesse.

Successivamente la Commissione procederà all'esame della documentazione tecnica, contenuta nella busta B). Tali operazioni non sono pubbliche.

L'esame delle offerte economiche, busta C) e l'aggiudicazione provvisoria avverrà successivamente o comunque su determinazione del Presidente della Gara, terminato l'esame e la valutazione della documentazione, in seduta pubblica nel luogo, nella data e nell'ora che sarà comunicato a tutti i soggetti partecipanti a mezzo fax, almeno 1 giorno prima, tenuto conto della necessità di avviare le attività nei tempi previsti.

Art. 9 - Modalità e criteri di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato all'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte saranno valutate da apposita Commissione giudicatrice da nominarsi dopo la scadenza di presentazione delle offerte. L'affidabilità e la qualità dell'offerta sarà giudicata dalla Commissione giudicatrice sulla base di quanto previsto dall'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 distinto tra i vari elementi di valutazione come segue:

- 1) Prezzo: (massimo punti 36)
 - all'offerta con prezzo più basso, sugli oneri ammessi a ribasso, verrà attribuito il punteggio massimo di 36 punti.
 - alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:
$$\frac{36 \times \text{ogni altra offerta}}{\text{prezzo più basso}}$$

- 2) Offerta tecnica massimo punti 64/100 articolata come segue:

La Ditta dovrà presentare un progetto contenente gli obiettivi, la programmazione e le scelte metodologiche del servizio.

Il progetto che, dovrà recare una descrizione dettagliata relativa al progetto educativo dovrà essere contenuto in un testo che non dovrà superare le 6 cartelle.

Il progetto educativo (fino a punti 24) dovrà contenere:

Le modalità di realizzazione del progetto educativo - programma delle attività educative proposte, esplicitate come di seguito:

- a)- il progetto, volto a favorire la socializzazione, dovrà indicare in maniera organica le attività di carattere educativo e di socializzazione e gli strumenti ed i mezzi previsti per lo svolgimento delle attività - punteggio: scarso punti 0 – sufficiente punti 2 – buono punti 4 – ottimo punti 6
- b)- proposte innovative, anche sperimentali, riferite ad attività, tecniche, modalità relazionali e comportamentali di supporto ai singoli, ai gruppi ed ai contesti di riferimento - punteggio: scarso punti 0 – sufficiente punti 2 – buono punti 4 – ottimo punti 6
- c)- implementazione di modalità operative tali da favorire il raccordo con le risorse del territorio, in particolare con altri soggetti previsti dall'art. 1 della L. 328/2000, al fine di perseguire obiettivi di inserimento e integrazione sociale - punteggio: scarso punti 0 – sufficiente punti 2 – buono punti 4 – ottimo punti 6
- d)- modalità di presa in carico dell'utente - punteggio: scarso punti 0 – sufficiente punti 2 – buono punti 4 – ottimo punti 6

Il punteggio massimo sarà attribuito al progetto che in maniera più dettagliata e organica focalizzerà e centerà il percorso e gli obiettivi di cui sopra; agli altri progetti il punteggio sarà assegnato in proporzione, zero punti saranno assegnati ai progetti che non centeranno questi obiettivi.

Qualità – esperienza specifica nel triennio nella gestione di servizi per i minori/infanzia della ditta offerente (fino a 40 punti) e dovrà contenere:

- esperienza specifica in servizi educativi per minori – punti 1 per ogni anno di attività svolta, cumulabili tra di loro, per un massimo di punti 8
- elenco del personale da utilizzare con relativo curriculum vitae – titoli e qualifica: scarso punti 0 – sufficiente punti 2 – buono punti 3 – ottimo punti 5, per ciascuno degli operatori previsti (totale 6) per un massimo di punti 30
- possesso di certificazioni di qualità – punti 1
- strumenti utilizzati per la verifica dell'attuazione del progetto educativo (indicazione di adeguati indicatori e periodicità della customer di soddisfazione degli utenti, esplicitando la tempistica e i soggetti che le attuano) - punti 1

Per esperienza specifica si intende l'esperienza maturata dai partecipanti al bando, nello svolgimento di servizi i cui contenuti sono identici per tipologia, al medesimo progetto affidato, esclusivamente per conto di Enti Pubblici.

Tale requisito deve essere dimostrato, pena la non valutazione della presente dimensione qualitativa, dai partecipanti al bando, con apposite autocertificazioni, ovvero con certificazioni prodotti dagli Enti Pubblici committenti, contenenti, per ciascun servizio: l'Ente Pubblico committente - la durata ed il periodo dello svolgimento, con esplicita indicazione di giorno del mese, mese e anno di inizio e cessazione del servizio - una sintetica descrizione delle attività svolte;

Il punteggio massimo sarà attribuito all'impresa che delinea il miglior processo organizzativo, valutando tutti gli elementi di esperienza realizzate, nel settore, del possesso di certificazioni e il curriculum vitae degli operatori indicati.

La Commissione formulerà a insindacabile giudizio le proprie valutazioni indicando il punteggio per ogni Ditta partecipante.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche nel caso di partecipazione alla gara da parte di una sola Ditta, purché l'offerta sia ritenuta valida e conveniente.

Non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, condizionate o in aumento rispetto alla base d'asta indicata dal presente bando.

L'offerta deve riguardare la totalità dei servizi oggetto del capitolato.

Art. 10 - Oneri inerenti al servizio a carico della Ditta aggiudicataria

La Ditta aggiudicataria dovrà farsi carico:

- del controllo e delle garanzie del servizio effettuato;
- della continuità e della regolarità del servizio provvedendo alla immediata sostituzione del personale assente dal servizio.

La Ditta dovrà assicurare in ogni momento il perfetto stato dei locali, attrezzature, arredi e materiale vario presente nella struttura.

Art. 11 – Organizzazione del personale

La Ditta aggiudicataria assicura le prestazioni con proprio personale regolarmente assunto ed avente i requisiti professionali e di servizio previsti dalla normativa vigente.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale della Ditta aggiudicataria per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo.

In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata, si procederà alla sospensione dei pagamenti delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra.

L'aggiudicatario solleva altresì il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per: retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro ed assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Ditta aggiudicataria, nella sua qualità di datore di lavoro, si obbliga contrattualmente all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative e dei regolamenti concernenti le assicurazioni sociali e qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia. E' tenuta altresì ad osservare il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi di lavoro in vigore.

Art. 12 - Obblighi assicurativi

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore - compresa la responsabilità civile verso terzi (R.C.) il quale ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento e l'onere a carico del Comune o in solido con il Comune, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo e di ogni indennizzo.

La Ditta si impegna a stipulare una apposita polizza assicurativa per una idonea copertura di eventuali danni che possono occorrere agli operatori della Ditta od essere provocati agli utenti o a terzi (R.C.) nello svolgimento delle attività previste dall'appalto.

Il massimale assicurativo deve essere non inferiore a Euro 1.500.000,00 per R.C. terzi e R.C. dipendenti.

Art. 13 - Sospensione del Servizio. Penali

Non sono ammesse interruzioni o riduzioni del servizio per alcun motivo per cause dipendenti dall'appaltatore. Nel caso in cui si verificassero inefficienze verrà applicato alla Ditta Aggiudicataria una penale corrispondente al doppio dell'intera quota dovuta per il giorno in cui si è verificato il disservizio.

L'applicazione della penalità deve essere preceduta da regolare contestazione da parte dell'Amministrazione Comunale. Alla Ditta sono concessi 5 (cinque) giorni di tempo per fornire una risposta che, se non sarà ritenuta

adeguata e convincente da parte dell'Amministrazione Comunale, comporterà l'applicazione delle penali stabilite.

Art. 14 - Corrispettivi del contratto e condizioni di pagamento

Il corrispettivo, così come determinato a seguito di gara, compensa la Ditta aggiudicataria da qualsiasi avere o pretendere dal Comune per i servizi di cui trattasi o connessi o conseguenti i servizi stessi. Il corrispettivo predetto sarà liquidato alla Ditta aggiudicataria entro 90 giorni dalla presentazione della fattura, dopo la sua verifica da parte dell'ufficio di Servizio Sociale.

Art. 15 – Vigilanza sull'appalto

L'Amministrazione Comunale è tenuta all'esercizio della vigilanza sull'andamento del servizio oggetto del presente capitolato, ed al controllo dei risultati.

In qualunque momento l'Amministrazione Comunale può con proprio personale autorizzato e riconoscibile dalla Ditta aggiudicataria effettuare verifiche sulla esecuzione del servizio con particolare riferimento al rispetto di tutto quanto previsto dal presente capitolato di appalto e dalla normativa vigente.

L'Amministrazione Comunale ha diritto di richiedere con nota motivata, la sostituzione del personale impegnato nel servizio che non offra garanzia di capacità, valida costituzione fisica, contegno corretto e, comunque, non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto.

La Ditta è obbligata a fornire al personale incaricato della verifica tutta la collaborazione necessaria, fornendo tutti i chiarimenti eventualmente necessari e la documentazione relativa.

Nel caso in cui vengono riscontrate irregolarità l'A.C. farà pervenire per iscritto alla Ditta aggiudicataria le osservazioni e le contestazioni rilevate dal personale preposto al controllo. Se entro 5 (cinque) giorni dalla data di comunicazione la Ditta non fornirà una risposta ritenuta adeguata dall'A.C., quest'ultima applicherà le penali indicate al precedente art. 14.

Art. 16 – Responsabilità della Ditta aggiudicataria

La Ditta Aggiudicataria deve effettuare il servizio a propria diligenza, rischio e spese di qualunque natura nel luogo e secondo modalità, termini e condizioni indicate nel presente atto.

E' inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza all'inosservanza di obblighi facenti carico alla Ditta Aggiudicataria o al personale da essa dipendente.

Art. 17 – Risoluzione del contratto

Oltre ai casi di risoluzione previsti dal D.Lgs. n. 163/2006, il contratto relativo al presente capitolato si intende risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente capitolato e del CCNL;
- c) concessione in sub appalto o cessione di contratto.

Nei casi succitati il Comune si rivarrà per il risarcimento dei danni e delle spese derivanti sul deposito cauzionale costituito a garanzia delle prestazioni contrattuali, fatta salva la richiesta di risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

Art. 18 - Spese a carico della Ditta aggiudicataria

Qualsiasi spesa inerente la sottoscrizione della convenzione o consequenziale a questa, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 19 - Modalità del provvedimento di risoluzione

La risoluzione della convenzione viene disposta con atto reso dallo stesso organo che ha approvato l'aggiudicazione.

Della emissione di tale provvedimento è data comunicazione all'aggiudicatario con notificazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Art. 20 - Controversie contrattuali

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione comunale e la Ditta aggiudicataria in ordine all'applicazione o all'interpretazione del presente capitolato e del conseguente contratto è competente il Foro di Enna.

Art. 21 - Rispetto del D.lgs. 196 del 30.6.2003

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati forniti dalle ditte partecipanti saranno trattati per le finalità connesse al presente capitolato e per l'eventuale stipula e gestione del contratto. La Ditta aggiudicataria è tenuta ad individuare e a comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dati.

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire altresì che tutto il personale che opera all'interno dei servizi osservi le disposizioni vigenti in materia di segreto professionale e di privacy.

Art. 22 - Norme generali

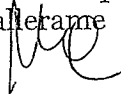
Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si fa riferimento alle norme vigenti in quanto applicabili.

Art. 23 – Divieto di subappalto e cessione del contratto

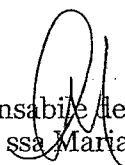
Ai sensi dell'art. 27 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, si precisa che non è ammesso il subappalto. Pertanto è fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio.

Valguarnera , 10/12/2012

Il Responsabile del procedimento
Maria Calterame



Il Responsabile del Settore Socio/Culturale
Dott. ssa Maria Cristina Cafà



SCHEMA
CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL
PROGETTO “CENTRO DIURNO PER MINORI – NEMO E I SUOI AMICI”.

L’anno _____ il giorno _____ del mese di _____, nei locali dell’Assessorato Politiche Sociali, tra l’Amministrazione Comunale di Valguarnera, d’ora in avanti designata con il termine di “A.C.”, legalmente rappresentata _____, domiciliato per la carica presso il Comune di Valguarnera e il Sig. _____ nato a _____ il _____, nella qualità di legale rappresentante della Cooperativa _____ di _____, d’ora in avanti designato con il termine di “Ente”, con sede in _____, iscritto all’Albo Reg.le ex art. 26 L.R. 22/86, giusto provvedimento del competente Assessorato Regionale Enti Locali D.A. n° _____ del _____ per svolgere il servizio relativo alla gestione del progetto “Centro diurno per minori – Nemo e i suoi amici”.

PREMESSO

- che l’Amministrazione Comunale di Valguarnera, mediante il progetto “Centro diurno per minori Nemo e i suoi amici”, intende prevenire e recuperare il disagio minorile;
- che il suddetto Centro risponde alle esigenze di minori che si trovino in situazioni di disagio socio-ambientale, di ritardo scolastico, o a rischio di emarginazione e per i quali si intende attivare la necessità di un supporto educativo e di un modello positivo che stimoli rapporti familiari e sociali adeguati, scongiurandone l’allontanamento dal proprio nucleo familiare;
- che ragioni tecniche, economiche e di opportunità politico-sociale inducono l’A.C. ad attuare il servizio relativo al Centro Diurno in favore di minori a rischio in alternativa alla gestione diretta, mediante la stipula di convenzione con istituzioni ed enti del privato sociale, sulla scorta di elementi di valutazione che privilegino il carattere relazionale e professionale delle prestazioni richieste e le motivazioni poste a base dell’attività svolta dai medesimi enti, oltre alla necessità di pervenire ad economie di bilancio e ad una migliore qualità del servizio, attese le sempre più crescenti esigenze dell’utenza;
- che lo strumento della convenzione con gli enti assistenziali trova ulteriore legittimazione nell’art. 16, 4° comma, lett. c) della Legge Regionale n. 22/86, nella legge n. 142/90, Capo VIII e nella legge regionale n. 48/91, art. 1 comma 1, lett. e), atteso il valore fiduciario del rapporto contrattuale che deve intercorrere tra l’A.C. e l’Ente prescelto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto della convenzione – Prestazioni

L’Ente come sopra rappresentato s’impegna ad eseguire il servizio relativo alla gestione del progetto “Centro diurno Nemo e i suoi amici” in favore di minori a rischio, mediante le seguenti prestazioni:

- attività connesse allo studio e allo svolgimento dei compiti scolastici;
- attività legate alla vita in comune e alla socializzazione;
- attività di tempo libero, sia all’interno della struttura che all’esterno, tra i ragazzi ospiti e coetanei, favorendo anche l’uso di strutture ricreative e sportive esterne, attività di laboratorio e di produzione;
- l’Ente, altresì, si fa carico anche di attuare i servizi migliorativi menzionati nell’offerta della gara d’appalto.

Art. 2

Il personale impiegato nel Centro diurno per minori dovrà essere costituito da:

- n. 1 coordinatore responsabile con titolo di Assistente Sociale o Psicologo per 10 ore settimanali;
- n. 2 educatori a 10 ore settimanali ciascuno;
- n. 2 animatori a 10 ore settimanali ciascuno;
- n. 1 operatore socio-assistenziale o socio-sanitario a 10 ore settimanali;

Art. 3 Prescrizioni

Tutti gli operatori impegnati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico per la qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate.

L'Ente potrà in caso di carenza di soci lavoratori impiegare 1/3 di lavoratori dipendenti, purché in possesso dei requisiti di cui sopra.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine alla presente convenzione non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli un clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente persegue.

L'Ente dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento delle attività, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

L'Ente dovrà comunicare ogni sostituzione del personale dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto della presente convenzione.

Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo, che l'Amministrazione Comunale ritenesse di dover fare nei riguardi degli operatori, saranno preventivamente comunicati al responsabile dell'Ente.

L'Ente è obbligato a dare tempestiva comunicazione all'A.C. di qualsiasi variazione intervenuta sul numero degli utenti e sulla tipologia delle prestazioni erogate.

Art. 4 Obblighi

L'Ente s'impegna a rispettare l'art. 37 lett. B) del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per le cooperative.

L'Ente s'impegna, inoltre, a rispettare per gli operatori impiegati i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.

Nel caso di inottemperanza l'A.C., oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto in base alla presente convenzione, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative.

L'Ente non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

Art. 5 Volontariato

L'Ente, nello svolgimento delle attività, può avvalersi di obiettori di coscienza e di volontari, a supporto dell'attività assistenziale, purché non sostituiscano il personale normalmente addetto e concordino il loro intervento con gli educatori in modo costruttivo e coordinato.

L'Ente risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari ed obiettori di coscienza, assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con l'A.C. e senza corresponsione di alcun compenso.

Art. 6 Ammissione nuovi casi

Il Centro ospita sino ad un massimo di 25 minori di età compresa tra i 3 e 18 anni, con priorità per i più piccoli e, comunque, per i casi ritenuti più gravi, segnalati e valutati dai servizi sociali e sanitari e dalla scuola, e bisognosi di interventi educativi.

Qualora, dopo avere preventivato l'ingresso dei minori attraverso le modalità di cui sopra, dovessero risultare posti disponibili, l'ingresso al Centro è libero, cioè mediante richiesta dell'utente.

Art. 7
Durata

La presente convenzione ha la durata di mesi _____ a decorrere dalla stipula della convenzione.
E' escluso il rinnovo tacito della convenzione.

Art. 8
Recesso della convenzione

L'A.C. si riserva di accertare a mezzo dei propri uffici gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.
Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni dei rapporti con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.
Nel caso di accertate gravi inadempienze alla presente convenzione da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze alla controparte.
Trascorsi 15 giorni dalla contestazione senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso.
Se la parte inadempiente è l'Ente, l'A.C. ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino a definizione della controversia.

Art. 9
Clausola arbitrale

Il giudizio su eventuali controversie in merito all'applicazione della presente convenzione è affidato ad un collegio arbitrale composto da un rappresentante del Comune, un rappresentante dell'Ente contraente e da un presidente scelto dalle parti tra pubblici funzionari in servizio o in quiescenza esperto del settore.

Art. 10
Controllo e verifica dei risultati

Sul servizio svolto dall'Ente sono riconosciute al Comune ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti di soci lavoratori e dei dipendenti;
- ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti.

L'ufficio comunale competente, con cadenza almeno bimestrale, esaminerà i risultati raggiunti dal servizio, i piani d'intervento, la validità delle metodologie di lavoro, con relazione finale da presentare all'Ufficio competente.

Eventuali proposte operative formulate dall'Ente sulla scorta delle valutazioni degli operatori impiegati, anche per l'approntamento di nuovi programmi, saranno esaminate con il servizio sociale comunale .

Art. 11
Utenti e costi

L'Ente s'impegna ad assistere n. 25 minori residenti nel comune di Valguarnera.

Per il suddetto servizio l'A.C. s'impegna a corrispondere all'Ente la complessiva somma di € _____, quantificata sulla base degli oneri, così suddivisa

Costo del personale	€ _____
Oneri di organizzazione	€ _____
Totale imponibile	€ _____
I.V.A. 4%	€ _____
Totale complessivo	€ _____

connessi all'applicazione del contratto collettivo di lavoro e della normativa vigente in materia di oneri sociali, così come determinati per numero e qualifica al precedente art. 2, nonché degli oneri di organizzazione.

Costo complessivo del servizio per un periodo lavorativo di _____ mesi € _____.

La liquidazione avverrà in rate mensili su presentazione di regolare fattura, firmata dal legale rappresentante dell'Ente e vistata dal dirigente dei servizi sociali comunali, corredata dalla relazione predisposta

dall'assistente sociale/o psicologo responsabile dell'Ente e da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e previdenziali.
Tutti i costi di gestione sono a totale carico dell'Ente. E' esclusa la revisione dei prezzi.

Art. 12
Validità convenzione

La validità della presente convenzione ha efficacia sin dal _____.

Rimane obbligo per l'Ente convenzionato di produrre all'atto della sottoscrizione:

- la certificazione di cui alle LL. 1423/56, 575/75, 936/82 e successive modifiche ed integrazioni relative al legale rappresentante ed ai componenti del consiglio di amministrazione;
- il decreto assessoriale d'iscrizione all'albo regionale sez. anziani tip. Assistenza domiciliare in applicazione dell'art. 26 L.R. 22/86;
- l'elenco nominativo degli operatori con il relativo titolo di studio.

Art. 13
Rinvio

Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del codice civile.

Art. 14
Registrazione convenzione

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 24 giugno 1986, n.131.

Art. 15
Foro competente

In caso di controversia giudiziale, il foro competente è quello di Enna.

Letto, firmato e sottoscritto.

Ditta Aggiudicataria

Il Responsabile del Settore Socio/Culturale
